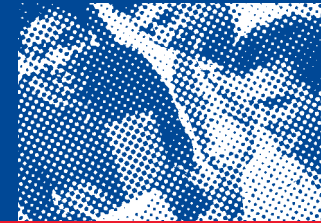




Ferramenta de Auto-Avaliação e Planejamento

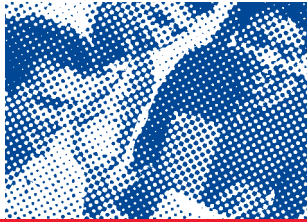
Indicadores Ethos–Sebrae de Responsabilidade Social
Empresarial para Micro e Pequenas Empresas





Ferramenta de Auto-Avaliação e Planejamento

Indicadores Ethos–Sebrae de Responsabilidade Social Empresarial
para Micro e Pequenas Empresas



Ferramenta de Auto-Avaliação e Planejamento – Indicadores Ethos–Sebrae de Responsabilidade Social para Micro e Pequenas Empresas é uma publicação dos realizadores distribuída gratuitamente.

Realização

Instituto Ethos de Empresas e Responsabilidade Social
Rua Francisco Leitão, 469, 14º andar, Conj. 1407, Pinheiros,
05414-020, São Paulo, SP
Tel.: (11) 3897.2400
www.ethos.org.br

Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae)

SEPN Quadra 515, bloco C, loja 32, 70770-900, Brasília, DF
Tel.: (61) 348.7200
www.sebrae.com.br

Autoria

Telma Moretti

Coordenação

Nelmara Arbex

Colaboradores do Instituto Ethos

Benjamin S. Gonçalves, Carmen Weingrill, Edna Arantes, Gláucia Terreo, Leno F. Silva, Paulo Itacarambi e Roberta Paro

Colaboradores do Sebrae

Evandro Manzano, José Adolfo Ramos da Conceição, José Otávio Knaack Jr., Lucia Maria Enout Mendonça, Oscar Ferreira da Silva Jr. e Karen Sitta

Revisão

Marcia Mello (Ícone Comunicação)

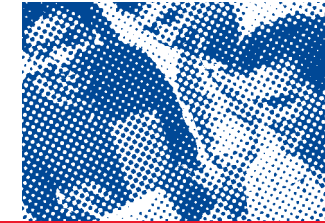
Projeto gráfico e edição de arte

SRC Design

Tiragem: 20.000 exemplares
São Paulo, outubro de 2003.

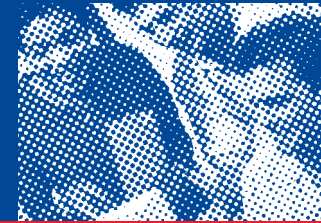
Permitida a reprodução desta publicação, desde que citada a fonte e com autorização prévia do Instituto Ethos e do Sebrae.

Impresso em papel reciclado.



Sumário

Apresentação	5
I. Reflexão inicial	7
II. Instruções de Preenchimento dos Indicadores Ethos–Sebrae de Responsabilidade Social	13
III. Indicadores Ethos–Sebrae de Responsabilidade Social Empresarial para Micro e Pequenas Empresas	21
A. Valores e Transparência	22
B. Público Interno	26
C. Meio Ambiente	35
D. Fornecedores	38
E. Consumidores/Clientes	43
F. Comunidade	47
G. Governo e Sociedade	55
IV. Avaliação das Respostas	59
A. Exemplo de Preenchimento	62
B. Ficha de Avaliação	63
V. Análise do Desempenho	65
VI. Roteiro para a Descrição de Práticas Exemplares de RSE	69
VII. Bibliografia e Sites de interesse	75



Apresentação



A Responsabilidade Social Empresarial (RSE) é um tema que está presente na agenda das empresas no Brasil e no mundo. Hoje vivemos em uma economia muito complexa, na qual as empresas estão se reorganizando, revendo seus conceitos e suas práticas, para que possam enfrentar com ética e transparência os desafios de um mercado cada vez mais competitivo e, ao mesmo tempo, atender às crescentes demandas da sociedade. Nesse novo contexto, as empresas, independentemente do porte e do setor, devem investir na qualidade do relacionamento cotidiano que estabelecem com seus diversos públicos e participar de um esforço conjunto de desenvolvimento social e ambiental, aliado com o econômico.

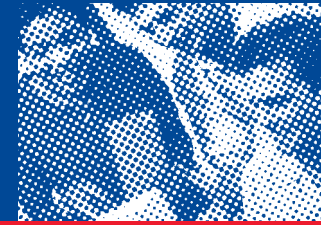
Com o objetivo de incentivar e contribuir para que a RSE seja incorporada pelo universo das micro e pequenas empresas no Brasil, o Instituto Ethos de Empresas e Responsabilidade Social e o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae) desenvolveram duas publicações: *Ferramenta de Auto-Avaliação e Planejamento – Indicadores Ethos–Sebrae de Responsabilidade Social Empresarial para Micro e Pequenas Empresas* — e *Responsabilidade Social Empresarial para Micro e Pequenas Empresas – Passo a Passo*. Essas publicações formam um conjunto de ferramentas de gestão que possibilitam ao micro e ao pequeno empresário o diagnóstico e a implementação desse processo.

A absorção destes conceitos pelos micro e pequenos empresários pode provocar um forte impacto na economia e na sociedade brasileira. Afinal, essas empresas reúnem 46% da força de trabalho do país¹, empregam 12 milhões dos 26,2 milhões de trabalhadores registrados e estão presentes em cerca de 80% dos 5.570 municípios do Brasil². Esses dados fazem delas agentes econômicos de grande importância para o país.

As micro e pequenas empresas têm demonstrado que podem responder com ações efetivas às novas exigências e necessidades do mercado. Cresce também, entre esses empreendedores, a consciência de que a gestão socialmente responsável é a nova maneira de gerenciar os negócios e de tomar decisões, o que certamente contribuirá para a disseminação de novos valores para a sociedade, a promoção da inclusão social e a construção de um país melhor.

¹Dados apresentados na RAIS/ Ministério do Trabalho (31.12.2000).

²"Desenvolvimento Humano, Trabalho Decente e o Futuro dos Empreendedores de Pequeno Porte no Brasil", coordenação geral Ignacy Sachs, UNDP–Sebrae, 2002.



1.

Reflexão inicial



"Responsabilidade Social Empresarial é a forma de gestão que se define pela relação ética e transparente da empresa com todos os públicos com os quais se relaciona e pelo estabelecimento de metas empresariais compatíveis com o desenvolvimento sustentável da sociedade, preservando recursos ambientais e culturais para gerações futuras, respeitando a diversidade e promovendo a redução das desigualdades sociais."

Até pouco tempo atrás, a competitividade era baseada em duas grandes vertentes: preço e qualidade. Atualmente, o mercado está incorporando um novo fator de competitividade: a QUALIDADE DAS RELAÇÕES.

Mas o que são relações de qualidade? São relações éticas e transparentes que adicionam valor a todas as partes envolvidas. Para atingir esse objetivo, é necessário manter um diálogo franco e justo com todos aqueles que participam do cotidiano do seu negócio, ou seja, seus funcionários, fornecedores, clientes, concorrentes, autoridades de sua cidade, de seu Estado e de seu país, os vizinhos de sua empresa etc. Dessa forma, todos saberão o que podem e devem esperar da sua empresa, bem como o que a sua empresa espera de cada um, em termos de relacionamento e atuação.

A qualidade das relações pode ser avaliada, e podemos ter ações planejadas para aperfeiçoá-las. Para isso, foi desenvolvida uma ferramenta específica: *Indicadores Ethos-Sebrae de Responsabilidade Social Empresarial para Micro e Pequenas Empresas*, que iremos abordar nesta publicação.

A Responsabilidade Social Empresarial só se integrará à forma de gerir sua empresa se, antes de tudo, você conhecer o novo ambiente de negócios que se desenhou e no qual você e sua empresa necessitam conviver. Porque é nesse novo ambiente que você deverá planejar seus negócios futuros.

Buscando iniciar a reflexão sobre esse tema, gostaríamos que você assinalasse a alternativa que melhor refletisse a verdade sobre sua empresa.



1) Sobre responsabilidade social empresarial:

- a) É o primeiro contato que tenho com esse tema.
- b) Tenho poucos conhecimentos.
- c) Estou buscando ampliar os conhecimentos que tenho.

2) Quanto a obrigações legais, minha empresa:

- a) Acha inviável cumprir as normas e obrigações legais.
- b) Cumpre a maioria das normas e obrigações legais.
- c) Tem as normas e obrigações legais como prioridade.

3) Ética, para mim, é:

- a) um conceito ainda abstrato.
- b) fácil de ser entendida, porém difícil de ser aplicada.
- c) a base de fundamentação do relacionamento humano.

4) Em relação à forma de lidar com as pessoas na minha empresa:

- a) Trato cada uma como merece ser tratada.
- b) Busco tratar a todas de maneira similar para não gerar conflitos.
- c) Busco identificar as necessidades de cada funcionário e atendê-las sempre que possível.

5) Sobre o meio ambiente:

- a) Dificilmente penso sobre isso.
- b) Preocupo-me com isso, mas não tenho feito nada a respeito.
- c) Procuro respeitar o meio ambiente e incentivo outros a fazer o mesmo, com soluções práticas.



6) Quando me relaciono com meus fornecedores:

- a) Constantemente tenho conflitos e sempre me sinto prejudicado.
- b) Tenho uma relação amigável.
- c) Busco fornecedores que sejam meus parceiros, tenham princípios similares aos meus e contribuam para meu negócio.

7) Em relação aos meus clientes ou consumidores:

- a) Os clientes são importantes, mas é impossível agradá-los.
- b) Procuo considerar os clientes ao tomar minhas decisões.
- c) Trato meus clientes como eu gostaria de ser tratado por meus fornecedores.

8) Se eu pudesse ouvir o que as pessoas da comunidade dizem a respeito de minha empresa, certamente seria uma destas frases:

- a) "Torço para que eles progridam muito e se mudem para outro lugar!"
- b) "Zé! Se forem contratar alguém na empresa em que trabalha, você me avisa, hein?"
- c) "As coisas melhoraram muito depois que o pessoal da (...) chegou por aqui!"

9) Em época de eleições, na minha empresa:

- a) É proibido discutir política... Já bastam as encrencas por causa de futebol!
- b) As pessoas têm liberdade para divulgar "santinhos" dos candidatos que quiserem.
- c) Procuo conscientizar os funcionários e a comunidade da importância do voto, e quando possível organizamos debates sobre o assunto.

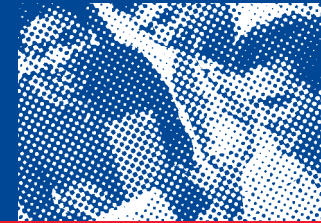


Esse questionário inicial é só um exercício para começarmos a entender que a Responsabilidade Social Empresarial estará refletida nos vários relacionamentos da empresa, na **TRANSPARÊNCIA** com que ela lida com suas obrigações, na forma como trata seus funcionários, ou seja, seu **PÚBLICO INTERNO**, na forma como trata o planeta, nosso **MEIO AMBIENTE**, no tipo de relação que tem com seus **FORNECEDORES** e **CLIENTES**, no tipo de relacionamento que busca ter com seus vizinhos, sua cidade, ou seja, com a **COMUNIDADE** à qual pertence, e, finalmente, no tipo de contribuição que oferece para organizar a sociedade e influir no **GOVERNO** e na **SOCIEDADE**. Esses são os temas que estarão representados na ferramenta que elaboramos.

Se para todas as questões você respondeu a letra "c", sua empresa e você já caminharam bastante na trilha da Responsabilidade Social Empresarial (talvez você nem soubesse...), e esse instrumento vai ajudá-lo a encurtar esse caminho. Se respondeu com as letras "a" e "b", mas gostaria de ter respondido com a letra "c", você já está refletindo sobre a RSE, e esses indicadores poderão auxiliá-lo a encontrar os meios para lidar com esse tema. Porém, se você acredita firmemente que a letra "a" é sempre a melhor resposta, recomendamos-lhe, além de responder às questões a seguir, informar-se sobre o novo contexto do mundo dos negócios, no qual estamos inseridos, com o material publicado pelo Instituto Ethos e pelo Sebrae e/ou nos livros e sites indicados no final desta publicação.

Se sua empresa já está familiarizada com o tema da Responsabilidade Social Empresarial, um olhar mais detalhado sobre as práticas que vêm sendo adotadas e um planejamento orientado para a melhoria e o aperfeiçoamento das ações empresariais poderão ajudá-lo a evoluir mais rapidamente. Como sabemos, o planejamento aborda as decisões que devemos tomar **HOJE** para alcançar o resultado futuro desejado e indica as ações que deverão ocorrer dentro de um período de tempo, para que possamos chegar ao nosso objetivo.

Caso sua empresa esteja iniciando o contato com o tema, os Indicadores Ethos–Sebrae de Responsabilidade Social vão ajudá-lo a implantar um gerenciamento voltado para a melhoria da qualidade das relações da empresa com seus diversos públicos, além de fazê-lo refletir sobre os principais aspectos a ser considerados (e talvez modificados) nesse novo contexto. Neste momento, o ganho principal será convidar pessoas a opinar, a participar dessa discussão, reunir informações e definir os valores que conduzirão os negócios e a postura dos funcionários da empresa.



2.

Instruções de Preenchimento dos Indicadores Ethos–Sebrae de Responsabilidade Social



Orientações Gerais

- Este questionário é composto de 37 questões, divididas nos 7 temas abordados. Para cada questão, existem 4 alternativas possíveis de resposta, e você deve assinalar a que melhor descreve a atuação de sua empresa em relação àquele tema específico.
- Existe ainda, para cada questão, um quadro de preenchimento que será utilizado para auxiliar o empreendedor a planejar ações futuras de curto e longo prazo em relação ao tema.
- A melhor forma de preencher o questionário é reunir um número representativo de pessoas na resposta dos temas. Pode-se ainda comparar respostas de diferentes grupos de pessoas envolvidas com a empresa (funcionários, fornecedores, clientes).
- A "FICHA DE AVALIAÇÃO" com as respostas do questionário e o quadro de propostas de ações deverão ser compilados e documentados uma vez ao ano, para servir de referência a qualquer momento do planejamento.

A seguir, sugerimos uma forma de utilizar esta ferramenta, respondendo a algumas perguntas que poderão auxiliá-lo nesse processo:

1) Quem deve liderar esse processo?

Recomendamos que o proprietário ou sócio da empresa adote esse processo. A reflexão sobre o tema pode ter sido sugerida por um funcionário ou por um grupo de funcionários, mas o apoio e o envolvimento do "dono do negócio" serão essenciais quando surgirem pontos polêmicos ou conflitantes dentro da equipe. Assim, mesmo que haja a delegação na condução das atividades do processo, a cumplicidade e a vontade de "fazer acontecer" do proprietário da empresa serão fundamentais.



2) Quem deve participar desta avaliação?

Depende do número de funcionários e da disponibilidade que se tenha dentro da empresa. Indicamos que estejam representadas no preenchimento da ferramenta todas as partes interessadas da vida empresarial (sócios, funcionários, clientes, fornecedores), tornando a análise mais completa.

Porém, se essa forma for inviável, a análise pelo pessoal interno pode ser bastante produtiva. Caso a empresa tenha um número pequeno de funcionários (até 10, por exemplo) e todos puderem opinar nesse processo, acreditamos que a implantação seja facilitada e a análise mais representativa.

Em empresas com número maior de funcionários, será adequado optar por um grupo que represente os vários aspectos da empresa (funcionários administrativos, de produção, de atendimento, de liderança, proprietários etc.). Com o amadurecimento do processo, a integração dos diversos públicos interessados, como fornecedores, clientes, membros da comunidade etc., complementarão a análise e agregarão uma visão externa à empresa.

3) Por onde começar?

Abaixo estão as ações que devem ser inicialmente desenvolvidas:

- a) divulgar na empresa os conceitos de Responsabilidade Social Empresarial e os objetivos da utilização da ferramenta;
- b) indicar aos funcionários um responsável por esclarecer, pesquisar e encaminhar dúvidas que possam surgir sobre o tema, o qual nomearemos nesta publicação como Líder do Processo;
- c) definir quem participará do preenchimento da ferramenta;
- d) marcar data para realizar o preenchimento da ferramenta e o tempo reservado para essa atividade. Pode-se responder, por exemplo, a um tema por dia (são sete: **Valores e Transparência, Público Interno, Meio Ambiente, Fornecedores, Consumidores/Clientes, Comunidade e Governo e Sociedade**).



Orientações Gerais

4) Como encaminhar o processo?

Após a divulgação dos conceitos, da escolha do Líder do Processo, da definição da forma de preenchimento da ferramenta, outras providências serão produtivas:

- a) Escolha um redator para as discussões, ou seja, alguém que se encarregue de anotar no quadro de preenchimento de cada questão o que está sendo discutido, comentado e combinado. Como a ferramenta se propõe a definir também o planejamento, esses dados serão importantes para a conclusão do trabalho.
- b) Outra figura necessária é o facilitador, ou seja, alguém que vai colaborar no processo assegurando que todos os participantes exponham suas opiniões (e sejam ouvidos), que as discussões não tenham caráter pessoal e o foco seja sempre a empresa como um todo, que não haja desvios do assunto discutido, e principalmente, que as divergências explicitadas sirvam para ampliar e trazer novas formas de abordar o assunto discutido. O Líder do Processo poderá incumbir-se desse papel, caso possua o perfil necessário.
- c) Outro passo importante (que deve ser abordado pelo sócio/proprietário da empresa) é a sinceridade com a qual o assunto deve ser tratado. O empreendedor tem de deixar claro que todas as empresas possuem pontos a ser melhorados e que é isso o que se busca com essa ferramenta. O ambiente precisa estar isento do "medo de retaliações" pelas opiniões desfavoráveis à empresa – deve-se garantir que os participantes possam expressar suas verdadeiras opiniões, uma vez que este é um processo construtivo.
- d) Após o término dos trabalhos, os resultados e o planejamento serão apresentados a todos os funcionários da empresa, que deverão ser convidados a dar sua contribuição e sugerir ações para o alcance das metas estabelecidas.

5) Como preencher o questionário?

O questionário está dividido nos 7 principais temas inseridos no conceito da Responsabilidade Social Empresarial, abordados em afirmações frente às quais a empresa deverá se posicionar. Veja como exemplo, o indicador número 5:



Orientações Gerais

5. Além de cumprir as obrigações determinadas por lei, a empresa se preocupa em oferecer a seus funcionários um ambiente físico agradável e seguro, busca incentivar os cuidados com higiene e saúde e está aberta a críticas e sugestões relativas a esses aspectos (por exemplo: aboliu o fumo em locais de trabalho, incentiva os funcionários a praticar esportes, orienta-os quanto aos cuidados com a postura corporal durante as atividades profissionais, oferece instalações em boas condições de uso etc.).

- não em parte em grande parte sim

A primeira reflexão a ser feita se refere à adequação desta afirmação à realidade da empresa. Dessa forma, responda **não** quando a situação retratada não estiver inserida na prática da empresa, **em parte** quando apenas alguns dos fatores retratados na situação fizerem parte do cotidiano da empresa, **em grande parte** quando a situação retratar uma condição próxima da realidade da empresa e **sim** quando a situação descrita fizer parte integral da realidade da empresa.

A segunda reflexão, que originará o planejamento das ações, tratará das formas adequadas e possíveis de a empresa alcançar aquela situação abordada. Por exemplo:

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____



Orientações Gerais

O preenchimento do quadro dependerá da discussão ocorrida sobre o tema. Nela, o grupo poderá concluir que algumas ações deverão ser tomadas:

- **IMEDIATAMENTE**, ou seja, são ações de fácil implantação, cujos recursos necessários estão disponíveis e só dependem de uma mudança de postura da empresa;
- **APÓS ALGUM PLANEJAMENTO**, ou seja, o grupo sabe que a empresa pode realizar as ações, porém existem fatores que devem ser considerados para que isso possa ocorrer;
- **APÓS OBTER MELHORES INFORMAÇÕES**, ou seja, o grupo não possui todas as informações necessárias para planejar ações voltadas para esse assunto. Precisa pesquisar com outras pessoas/empresas/organizações os dados sobre a situação, ou aprofundar-se mais no tema para assumir uma posição;
- **NÃO NESTE MOMENTO, PORQUE NÃO SE ACREDITA QUE ALGO POSSA SER FEITO**, ou seja, o grupo julga impossível adequar-se àquela afirmação. A justificativa sobre o porquê busca aprofundar a reflexão e dissipar possíveis resistências ao tema. Dessa forma, pode-se futuramente "atacar" os motivos da impossibilidade ou buscar ajuda para resolvê-los.

Deve-se anotar para a mesma questão aspectos que podem ser implantados imediatamente e outros que necessitam de informações para sua execução.

6) Como preparar as informações para incluí-las no planejamento da empresa?

O preenchimento adequado e completo da etapa descrita anteriormente resultará no início do planejamento. É hora de utilizar as anotações do redator. Para cada questão, teremos: 1) ações a executar imediatamente, 2) ações a executar após algum planejamento e 3) ações a executar após obter informações – e 4) as que não podem ser feitas.

A seguir, é apresentado o modelo da tabela que deverá ser utilizada na seqüência do planejamento. Utilize uma folha por tema.

Em cada questão, devem ser transcritas nos espaços determinados as ações anotadas pelo redator nos quadros de preenchimento referentes à mesma questão. O próximo passo será preencher o nome do responsável pela implementação da ação e o prazo estabelecido para atingir o objetivo.



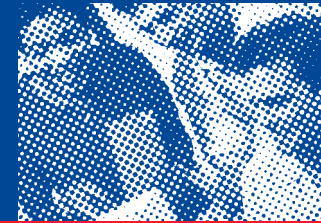
Orientações Gerais

Recomenda-se dar continuidade ao planejamento considerando as ações sugeridas no planejamento global da empresa.

Caso o proprietário/sócio da empresa tenha participado integralmente dessas atividades, entendemos que o planejamento esteja concluído. Se esta não for a situação, será necessária uma apresentação do resultado do planejamento com o objetivo não só de aprovar o plano, mas principalmente de conseguir o comprometimento do(s) dono(s) do negócio.

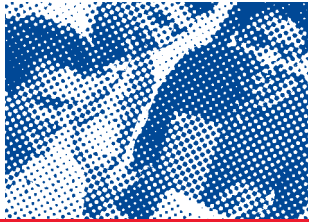
7) Modelo de Tabela para Organizar as Respostas e Auxiliar no Planejamento de Ações Futuras:

Tema:					
	Questão 1	Questão 2	Questão 3	Questão 4	Questão 5
Imediatamente					
Responsável pela implementação da ação					
Prazo para atingir o objetivo					
Após algum planejamento					
Responsável pela implementação da ação					
Prazo para atingir o objetivo					
Após obter melhores informações					
Responsável pela implementação da ação					
Prazo para atingir o objetivo					
Não se acredita que algo possa ser feito, porque					



3.

Indicadores Ethos–Sebrae de Responsabilidade Social Empresarial para Micro e Pequenas Empresas



A. Valores e Transparência

1. A empresa possui um documento, de amplo conhecimento de funcionários, clientes e fornecedores, que esclarece quais são os comportamentos incentivados por ela no que se refere às relações pessoais e comerciais (por exemplo: uma lista de "Valores e Princípios" que explicita os valores da empresa ou um "Código de Ética" que especifique a conduta esperada, segundo os quais ela espera estabelecer seu relacionamento com funcionários, clientes, comunidade, fornecedores e parceiros. Para saber mais consulte a publicação complementar a esta, *Responsabilidade Social Empresarial para Micro e Pequenas Empresas – Passo a Passo*).

não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



A. Valores e Transparência

2. O documento mencionado no ítem anterior proíbe expressamente a prática de pagamentos ou recebimentos irregulares que tenham como objetivo facilitar negócios, influenciar decisões em benefício da empresa ou induzir pessoas a conceder permissões indevidas (por exemplo: proíbe propinas, comissões ilícitas e favores pessoais, estabelecendo regras claras para o recebimento de presentes, brindes etc.).

- não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

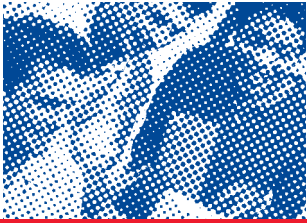
Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



A. Valores e Transparência

3. O referido documento – que pode ser chamado de "Código de Ética" ou de "Declaração de Valores da Organização" – contempla de alguma forma o modo de relacionamento ético e transparente com o governo (por exemplo: proibindo expedientes como "caixa dois", sonegações, explicitando transparência nos registros em geral e nos balanços).

não

 em parte

 em grande parte

 sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



A. Valores e Transparência

4. A empresa tem informações sobre balanço social (vide exemplo: www.ibase.org.br) e acredita que esse instrumento pode ajudá-la a medir o impacto de suas operações sobre as pessoas e o meio ambiente e a divulgar seus compromissos futuros em relação a esses temas.

- não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: **Total pontuação tema A:**

Transporte os Resultados para a Ficha de Avaliação



B. Público Interno

5. Além de cumprir as obrigações determinadas por lei, a empresa se preocupa em oferecer a seus funcionários um ambiente físico agradável e seguro, busca incentivar os cuidados com higiene e saúde e está aberta a críticas e sugestões relativas a esses aspectos (por exemplo: aboliu o fumo em locais de trabalho, incentiva os funcionários a praticar esportes, orienta-os quanto aos cuidados com a postura corporal durante as atividades profissionais, oferece instalações em boas condições de uso etc.).

não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



B. Público Interno

6. A empresa oferece benefícios adicionais que se estendem à família do colaborador (como plano de saúde familiar, cesta básica, orientação sobre prevenção de doenças, divulgação de campanhas de vacinação etc.).

- não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

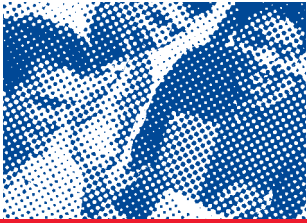
Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



B. Público Interno

7. Na contratação de profissionais, a empresa divulga os critérios objetivos que vai utilizar na seleção dos candidatos (como escolaridade, tempo de experiência e conhecimentos exigidos) e dá prioridade ao aproveitamento de funcionários internos para evitar demissões.

não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



B. Público Interno

8. Os critérios utilizados na seleção de pessoal são isentos de práticas discriminatórias em relação a qualquer dos temas: gênero, raça, opção sexual, idade e crenças religiosas ou políticas, bem como a portadores de deficiência (por exemplo, ao anunciar vagas, a empresa não utiliza termos como "idade máxima 40 anos", "boa aparência", "sexo masculino", "sexo feminino", etc.).

- não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação

B. Público Interno

9. Na empresa não são permitidas práticas discriminatórias.

Podemos refletir sobre essa afirmação analisando, por exemplo, as seguintes relações existentes no atual quadro de funcionários:

Percentuais em relação ao total de colaboradores:

Mulheres	_____ %
Negros e pardos ³	_____ %
Colaboradores com mais de 45 anos	_____ %
Portadores de deficiência	_____ %

não

em parte

em grande parte

sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

³Nomenclatura usada segundo classificação oficial existente no país adotada pelo IBGE: "cor ou raça: branca, preta, parda, amarela e indígena".

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação:

Transporte para a Ficha de Avaliação





B. Público Interno

10. As dependências da empresa possuem recursos que facilitam o deslocamento e a convivência de pessoas com deficiência motora, auditiva e visual (por exemplo, rampas, avisos de segurança em braile, sinais luminosos e sonoros em áreas de circulação de veículos ou máquinas etc.).

- não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

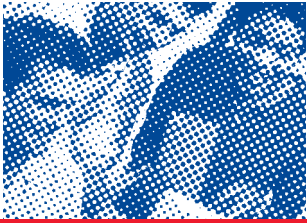
Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



B. Público Interno

11. Como forma de demonstrar respeito ao indivíduo e transparência em suas relações com os empregados, a empresa entende que é direito do funcionário participar de sindicatos e associações de classe e permite que representantes sindicais compareçam à empresa para discutir questões referentes aos interesses dos funcionários.

não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



B. Público Interno

12. A empresa valoriza e incentiva o desenvolvimento profissional de seus funcionários. Para isso promove/patrocina tanto cursos que buscam capacitá-los para suas atividades atuais quanto outros que proporcionam conhecimentos para oportunidades futuras (por exemplo: possui programa de treinamento, colabora com a realização de estágios, concede incentivo aos funcionários matriculados em cursos de todos os níveis etc.).

- não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



B. Público Interno

13. A empresa facilita o acesso à informação como forma de desenvolvimento pessoal e profissional. Diante disso, procura estimular seus funcionários a se atualizarem com recursos da própria empresa (por exemplo: incentiva a leitura e torna disponíveis jornais e revistas e acesso à internet em horários previamente estabelecidos).

não

 em parte

 em grande parte

 sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: **Total pontuação tema B:**

Transporte os Resultados para a Ficha de Avaliação



C. Meio Ambiente

14. Nas dependências da empresa já foram implantadas medidas que visam preservar o meio ambiente, como:

- coleta seletiva de lixo (existem recipientes identificados para papel, vidro, metal, plástico e material orgânico);
- economia no consumo de papel (utilizam-se a frente e o verso das folhas);
- redução do consumo de energia (melhoria na iluminação natural, aparelhos eletrônicos de menor consumo de energia, dispositivos para cortar a energia quando algum aparelho não estiver em uso);
- redução do consumo de água (torneiras com fechamento automático, descargas com vazão reduzida, aproveitamento da água da chuva para atividades industriais);
- orientação da política de compras para fornecedores que não prejudiquem o meio ambiente.

não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



C. Meio Ambiente

15. A empresa conhece, entende e avalia o impacto de seus produtos no meio ambiente, pois mantém relatórios (por exemplo de emissão de poluentes, de erosão do solo, de consumo de energia, de água e combustível etc.) que medem esses impactos.

não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



C. Meio Ambiente

16. Para a empresa e para a comunidade, uma das formas mais efetivas de reduzir esses impactos é promover educação ambiental para os funcionários e seus familiares. Para isso, realiza atividades que propiciam esse conhecimento (por exemplo: campanhas para reduzir o consumo de água e de energia; reciclagem de materiais; descarte adequado de resíduos tóxicos – cartuchos de tinta, pilhas, cola, baterias, embalagem de agrotóxicos, produtos de limpeza, solventes etc.; incentivo ao transporte solidário – carona – e a meios de transporte que não prejudiquem o meio ambiente; informações sobre quais são as áreas protegidas e os animais ameaçados na região em que a empresa está instalada; apoio a iniciativas e projetos voltados para a educação ambiental).

- não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: **Total pontuação tema C:**

Transporte os Resultados para a Ficha de Avaliação



D. Fornecedores

17. Quando inicia relacionamento com um novo fornecedor, a empresa se interessa em conhecer seus princípios, sua política de responsabilidade social e se informa se ele é cumpridor da legislação trabalhista, previdenciária e fiscal.

não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



D. Fornecedores

18. Quando um fornecedor apresenta uma boa proposta comercial (qualidade, preço e prazo), mas não comprova seu respeito à legislação e aos direitos humanos (como uso de mão-de-obra infantil, atitudes discriminatórias de qualquer tipo, más condições de trabalho, etc.), a empresa prefere escolher outro fornecedor mesmo com proposta comercial menos atraente.

- não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



D. Fornecedores

19. A empresa procura orientar os fornecedores a seguir seus princípios de responsabilidade social e se dispõe a ajudá-los na sua implantação (por exemplo: informa suas ações aos fornecedores, orienta-os pessoalmente ou envia funcionários para colaborar com eles, incentivando o intercâmbio entre as empresas).

não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



D. Fornecedores

20. A empresa verifica constantemente as condições proporcionadas pelos fornecedores aos próprios funcionários (por exemplo: realiza visitas para conhecer o ambiente de trabalho oferecido pelo fornecedor aos funcionários; solicita regularmente guias de recolhimento do FGTS e do INSS).

- não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



D. Fornecedores

21. A empresa procura buscar fornecedores em cooperativas, associações de bairro e projetos de geração de renda (por exemplo: programas de primeiro emprego, cooperativas de artesãos, incubadoras de negócios, micro e pequenas empresas em geral, etc.).

não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Total pontuação tema D:

Transporte os Resultados para a Ficha de Avaliação



E. Consumidores/Clientes

22. A empresa respeita o consumidor ou cliente e entende que deve ter com ele uma comunicação efetiva. Em consequência disso, seus produtos ou serviços trazem sempre instruções claras sobre como entrar em contato com a empresa (por exemplo: endereço para correspondência, telefone para contato, site ou e-mail).

- não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



E. Consumidores/Clientes

23. Como forma de melhorar seus produtos ou serviços e a relação com seus clientes, a empresa analisa as dúvidas, sugestões e reclamações recebidas e as utiliza como instrumento para aperfeiçoar suas atividades (por exemplo: cria formulários para documentar as informações, analisa as melhorias que possam ser implantadas, preocupa-se em responder e/ou esclarecer os clientes sobre as dúvidas encaminhadas, estipula metas e prazos para solucionar os problemas apontados).

não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



E. Consumidores/Clientes

24. Em sua propaganda, a empresa se preocupa em evitar conteúdo enganoso ou que induza o cliente a erro de entendimento. Da mesma forma, analisa seu conteúdo no que se refere a aspectos que possam constranger ou desrespeitar grupos específicos (como mulheres, crianças, idosos, homossexuais, grupos raciais, grupos religiosos etc.).

- não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



E. Consumidores/Clientes

25. A empresa adota princípios de respeito à preservação da saúde de seus consumidores, pesquisando e divulgando os danos potenciais que seus produtos possam causar (por exemplo: colocando aviso na embalagem dos produtos) e está preparada para adotar medidas corretivas, se for o caso.

não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Total pontuação tema E:

Transporte os Resultados para a Ficha de Avaliação



F. Comunidade

26. A empresa se preocupa em estar sempre em contato com a comunidade vizinha (de entorno), procurando minimizar os impactos negativos que suas atividades possam causar (como o aumento da circulação de veículos, do volume de lixo, da emissão de poluentes, do nível de ruído etc.).
(Observação: a empresa pode, por exemplo, realizar pesquisas com a comunidade de entorno para prevenir ou levantar possíveis problemas causados por sua atuação, ou convidar moradores da região a participar de reuniões em que se abordem assuntos de interesse coletivo.)

- não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



F. Comunidade

27. Sabendo que, para as micro e pequenas empresas, a prosperidade e a situação da comunidade local podem refletir diretamente no sucesso do negócio, a empresa tem práticas de gestão que beneficiam o desenvolvimento local (por exemplo: compra produtos de empreendedores da comunidade, contrata funcionários que residam nas proximidades, utiliza serviços de organizações não-governamentais próximas à empresa).

não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



F. Comunidade

28. A empresa divulga a importância do trabalho voluntário e incentiva seus funcionários a trabalhar em prol de uma causa (por exemplo: acompanha o trabalho que alguns funcionários desenvolvem em determinada organização e o divulga por meio de murais, jornal interno, jornal local etc.).

- não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

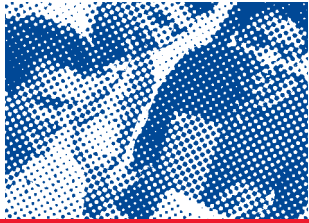
Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



F. Comunidade

29. A empresa "adotou" pelo menos uma organização de sua comunidade e mobiliza sua rede de contatos em favor dela (por exemplo: apresenta a organização a clientes e fornecedores, realiza campanhas nas quais outras empresas possam participar, divulga as atividades da organização em seu material promocional, em seu site, etc.).

não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



F. Comunidade

30. A empresa busca envolver seus funcionários nos projetos com os quais colabora, incentivando-os a atuar voluntariamente na organização "adotada".

- não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



F. Comunidade

31. Existe entre a empresa e a organização por ela beneficiada uma conversa franca sobre o papel de cada uma na parceria, e a empresa procura sempre acompanhar os resultados que essa parceria tem alcançado (por exemplo: que tipo de contribuição trouxe para a organização, para a empresa e para as pessoas atendidas; quais são os próximos passos; quando a parceria terá fim; como o parceiro se manterá sem o apoio da empresa; etc.).

não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



F. Comunidade

32. Estando claro que a Responsabilidade Social Empresarial deve ser uma forma de GESTÃO do NEGÓCIO, e que toda empresa e todo negócio objetivam lucro, quando escolheu a organização em que iria atuar a empresa buscou de algum modo conciliar seus interesses com o da organização. (Por exemplo, sua empresa produz artefatos esportivos e procurou uma organização que atuasse com jovens promovendo educação através do esporte porque julga que a vinculação de sua marca a essa atividade possa ser benéfica; ou você possui uma papelaria e colaborou na recuperação de móveis e instalações da escola pública porque julga que a "simpatia" da comunidade por sua iniciativa resultará num maior volume de vendas na sua papelaria).

- não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

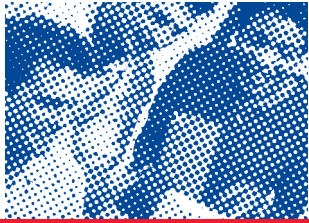
Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



F. Comunidade

33. Como resultado de sua atividade na comunidade, a empresa acredita que obteve benefícios (por exemplo: aumento de vendas, melhoria na relação com fornecedores, novos contatos/clientes, menor rotatividade de pessoal, economia em itens como segurança e manutenção do prédio etc.).

não
 em parte
 em grande parte
 sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Total pontuação tema F:

Transporte os Resultados para a Ficha de Avaliação



G. Governo e Sociedade

34. A empresa procura participar de organizações que integrem empresários (por exemplo: organizações empresariais, associações comerciais, fóruns regionais) e utiliza esse espaço para atualizar-se e discutir com outras empresas suas dificuldades, necessidades e formas de mobilização em busca de melhores condições para os negócios e também de melhores condições para a comunidade.

- não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



G. Governo e Sociedade

35. A empresa é criteriosa nas campanhas políticas. Promove o debate, estimula o voto consciente e, caso apoie candidatos, é transparente.

não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



G. Governo e Sociedade

36. A empresa informa seus funcionários sobre a importância de se envolverem nas administrações governamentais e fiscalizá-las (por exemplo: divulga ações como o orçamento participativo e as eleições de conselhos municipais, incentivando os funcionários a participar etc.).

- não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

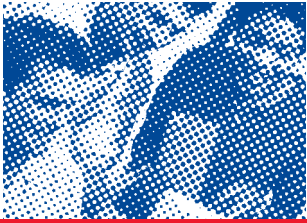
Após algum planejamento: _____

Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Transporte para a Ficha de Avaliação



G. Governo e Sociedade

37. Sempre que necessário (e possível), a empresa colabora com a melhoria dos equipamentos públicos da sua região (como em escolas, postos de saúde, praças, áreas verdes etc).

não em parte em grande parte sim

Em relação a esse item, o que pode ser feito?

Imediatamente: _____

Após algum planejamento: _____

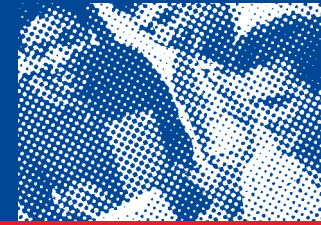
Após obter melhores informações: _____

Não neste momento, porque não se acredita que algo possa ser feito: _____

Resposta: não = 0 | em parte = 1 | em grande parte = 2 | sim = 3

Pontuação: Total pontuação tema G:

Transporte os Resultados para a Ficha de Avaliação



4.

Avaliação das Respostas



As questões apresentadas na ferramenta *Indicadores Ethos–Sebrae de Responsabilidade Social Empresarial para Micro e Pequenas Empresas* são auto-avaliadoras, ou seja, **você mesmo avalia o desempenho de sua empresa e determina a pontuação para cada questão**, variando de 0 a 3 pontos, conforme se segue:

Resposta	"NÃO"	-	Zero Ponto
Resposta	"EM PARTE"	-	1 Ponto
Resposta	"EM GRANDE PARTE"	-	2 Pontos
Resposta	"SIM"	-	3 Pontos

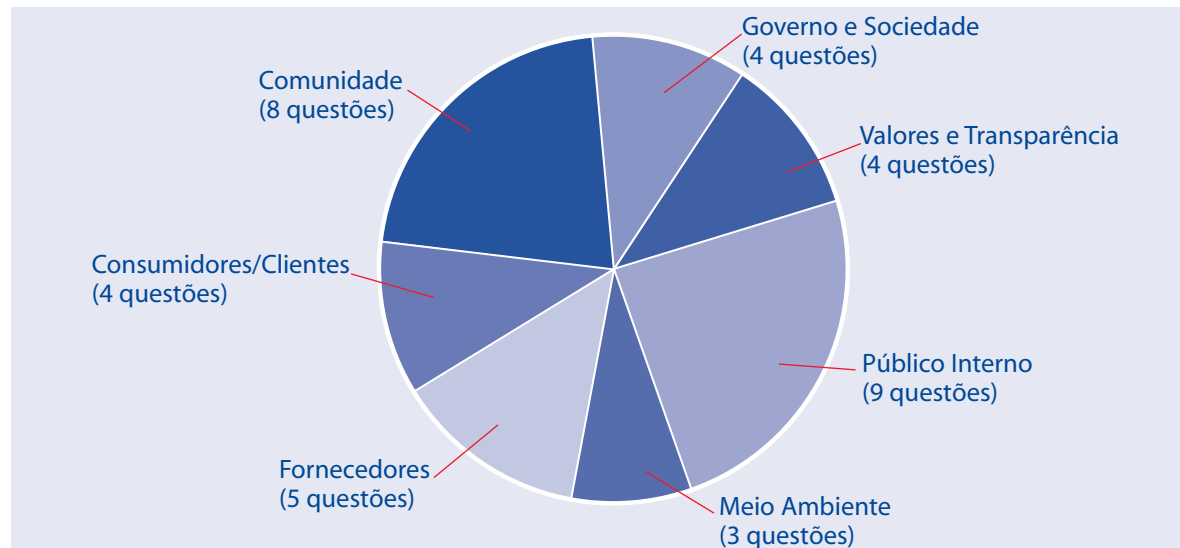
Siga os seguintes passos para preencher a Ficha de Avaliação e obter sua pontuação.

Cada tema poderá alcançar a pontuação máxima descrita abaixo, de acordo com o número de questões do tema:

• A. Valores e Transparência	-	12 Pontos
• B. Público Interno	-	27 Pontos
• C. Meio Ambiente	-	9 Pontos
• D. Fornecedores	-	15 Pontos
• E. Clientes/Consumidores	-	12 Pontos
• F. Comunidade	-	24 Pontos
• G. Governo e Sociedade	-	12 Pontos
• Total	-	111 Pontos



- 1) Os pontos conseguidos em cada uma das 37 questões (que podem ser 0, 1, 2 ou 3, de acordo com a resposta dada) devem ser transferidos para a **Ficha de Avaliação** (demonstrada a seguir).
- 2) Os pontos obtidos em cada questão do tema devem ser somados.
- 3) A soma deve ser multiplicada pelo fator de correção dado na Ficha de Avaliação como demonstrado a seguir. Uma vez que o número de questões é variável e propomos que todos os temas tenham o mesmo peso na avaliação, a soma dos pontos de cada tema será modificada com a aplicação do fator de correção indicado. Este transformará o total de pontos por tema em uma nota de 0 a 10, para facilitar a análise do desempenho.
- 4) **A soma das notas de cada tema produzirá a nota geral da empresa** (máximo de 70 pontos). Veja exemplo a seguir.
As questões estão divididas em 7 temas, com número variável de questões por tema, conforme representado no gráfico abaixo:





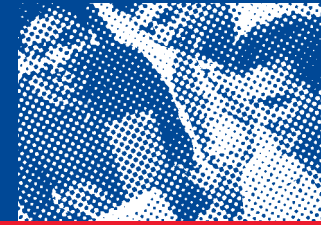
A. Exemplo de Preenchimento

Tema	Questão Nº	Resposta (Exemplo)	Pontos	Fator Correção	Nota Tema
A. Valores e Transparência	1	Não	0	0,833	4,99
	2	Em grande parte	2		
	3	Sim	3		
	4	Em parte	1		
	Total		6		
B. Público Interno	5	Em grande parte	2	0,370	5,18
	6	Não	0		
	7	Não	0		
	8	Não	0		
	9	Em grande parte	2		
	10	Sim	3		
	11	Em parte	1		
	12	Não	0		
	Total		14		
C. Meio Ambiente	14	Não	0	1,11	4,44
	15	Sim	3		
	16	Em parte	1		
	Total		4		
D. Fornecedores	17	Em grande parte	2	0,667	6,00
	18	Sim	3		
	19	Sim	3		
	20	Não	0		
	21	Em parte	1		
	Total		9		
E. Consumidores e Clientes	22	Sim	3	0,833	7,49
	23	Em grande parte	2		
	24	Em parte	1		
	25	Sim	3		
		Total			
F. Comunidade	26	Sim	3	0,417	5,00
	27	Sim	3		
	28	Em grande parte	2		
	29	Não	0		
	30	Em parte	1		
	31	Em grande parte	2		
	32	Não	0		
	33	Em parte	1		
	Total		12		
G. Governo e Sociedade	34	Sim	3	0,833	4,16
	35	Não			
	36	Em grande parte	2		
	37	Não	0		
	Total		5		
				Total Geral	37,26



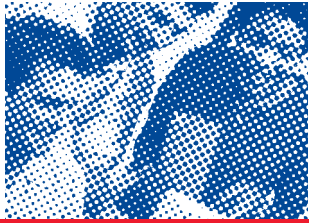
B. Ficha de Avaliação

Tema	Questão Nº	Resposta	Pontos	Fator Correção	Nota Tema	Tema	Questão Nº	Resposta	Pontos	Fator Correção	Nota Tema
A. Valores e Transparência	1					E. Consumidores e Clientes	22				
	2						23				
	3						24				
	4						25				
	Total			0,833		Total				0,833	
B. Público Interno	5					F. Comunidade	26				
	6						27				
	7						28				
	8						29				
	9						30				
	10						31				
	11						32				
	12						33				
	13										
	Total			0,370		Total				0,417	
C. Meio Ambiente	14					G. Governo e Sociedade	34				
	15						35				
	16						36				
	Total			1,11		Total				0,833	
D. Fornecedores	17										
	18										
	19										
	20										
	Total			0,667							
									Total Geral		



5.

Análise do Desempenho



Análise Comparativa de Desempenho por Tema

A primeira análise que deve ser realizada é a da nota alcançada por tema e esta análise é qualitativa. No exemplo de preenchimento, a empresa atingiu nota 7 para Consumidores/Clientes e 4 para Meio Ambiente. Podemos concluir que o desempenho da empresa no tema Meio Ambiente é inferior ao desempenho no tema Consumidores/Clientes. Com essa reflexão teremos avaliado a qualidade das relações da empresa em cada um dos principais aspectos da Responsabilidade Social Empresarial. Um plano de ação específico poderá ser desenvolvido para priorizar os temas com as menores notas. Inicie suas iniciativas por eles. Leia a publicação *Responsabilidade Social Empresarial para Micro e Pequenas Empresas – Passo a Passo* onde um grande número de ações são sugeridas para cada tema.

Uma análise mais minuciosa poderá ser realizada verificando os pontos das questões em cada tema. Caso tenha alguma questão com pontuação zero (resposta "não"), eleja-a como prioridade no plano de ações daquele tema. Para isso, utilize como referência as experiências positivas que teve nas questões com pontuação mais alta (3 pontos, resposta "sim").

Análise do Desempenho Global

Para a análise do desempenho global da sua empresa, deve-se considerar o TOTAL GERAL alcançado pela soma das notas dos temas na Ficha de Avaliação (máximo de 70 pontos). Essa nota posicionará a empresa quanto a sua realidade em relação à Responsabilidade Social Empresarial. Dessa forma, avaliações anuais indicarão a evolução da empresa a partir dos resultados alcançados.

De 0 a 10 pontos:

Sua empresa guarda grandes oportunidades de melhoria, pois ainda não possui uma gestão voltada para a Responsabilidade Social Empresarial. A ferramenta utilizada vai auxiliá-la a planejar uma forma mais estruturada de aumentar a qualidade e a extensão das ações voltadas para a RSE. Procure o Sebrae para ajudá-lo neste processo e leia a publicação *Responsabilidade Social Empresarial para Micro e Pequenas Empresas – Passo a Passo*.

**De 11 a 35 pontos:**

Sua empresa já realiza ações voltadas para a Responsabilidade Social Empresarial. Faça uma análise mais detalhada da ferramenta utilizada verificando em quais temas obteve pontuação mais alta e o que contribuiu para esse resultado. Consulte os sites do Instituto Ethos (www.ethos.org.br) e/ou do Sebrae (www.sebrae.com.br) e busque por boas práticas em Responsabilidade Social Empresarial e idéias de como desenvolver ações criativas e formas de superar obstáculos. A publicação *Responsabilidade Social Empresarial para Micro e Pequenas Empresas – Passo a Passo* vai ajudar você.

De 36 a 60 pontos:

Sua empresa já assimilou os conceitos da RSE e tem clareza dos compromissos necessários para uma atuação socialmente responsável. Esses compromissos estão trazendo aspectos positivos para seu negócio, por meio de um relacionamento mais próximo e produtivo com as partes envolvidas (governo e sociedade, comunidade, público interno, clientes, fornecedores). Nessa etapa, sua empresa possui maturidade para aprofundar alguns aspectos dessa atuação. Analise os temas individualmente e busque a estratégia mais adequada para aperfeiçoá-los, utilizando um planejamento das ações para médio e longo prazo. Aprofunde-se nos temas abordados com palestras, cursos, encontros empresariais ou bibliografia e sites indicados no final deste material.

De 61 a 70 pontos:

Sua empresa está inteirada dos temas emergentes de gestão e utiliza a Responsabilidade Social Empresarial para atingir seus objetivos. Nesse estágio, torna-se viável a busca de parcerias e de alianças intersetoriais como forma de potencializar a atuação da empresa e adquire importância a sistematização de conhecimentos como meio de colaborar com outras empresas. Divulgue seu caso. Veja a seguir como fazê-lo.



Para divulgar suas Práticas Exemplares:

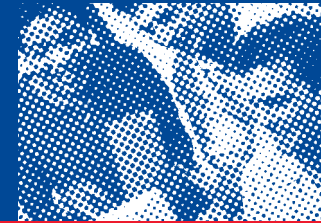
Se sua avaliação resultou num total entre 61 e 70 pontos, gostaríamos de convidar sua empresa a dar visibilidade a suas práticas de gestão registrando-a no Banco de Práticas de MPEs – Ethos–Sebrae. Este banco será público e acessível através do site do Instituto Ethos (www.ethos.org.br) e do Sebrae (www.sebrae.com.br) e servirá como fonte de informações para jornalistas, especialistas no assunto ou qualquer pessoa interessada no tema.

Para isso basta submeter sua(s) prática(s) exemplar(es) referente(s) ao tema em que sua empresa obteve melhor desempenho (por exemplo: nota máxima para Meio Ambiente significa que sua empresa pode descrever sua prática nesta área) à equipe do projeto Ethos–Sebrae, preenchendo o roteiro a seguir. **Assim que receber sua descrição formatada conforme descrito no roteiro, a equipe a avaliará e, caso seja selecionada, fará sua divulgação em nosso Banco de Práticas de MPEs – Ethos–Sebrae.**

Não deixe NENHUM campo do roteiro que apresentamos a seguir sem preenchimento, pois isso inviabilizará sua avaliação.

Se sua avaliação **não** resultou num total entre 61 e 70 pontos, esperamos que você envie no futuro suas melhores práticas para nossa avaliação

Depois de preenchido o roteiro, favor enviar, por e-mail, para:
empresaresponsavel@sebrae.com.br



Banco de Práticas Ethos–Sebrae de Responsabilidade Social Empresarial nas MPES

6.

Roteiro para a Descrição de Práticas Exemplares de RSE



Orientações gerais

A preparação de relatos de práticas deverá observar o seguinte padrão de apresentação:

1. As práticas serão relatadas em formato texto, **sem** fotos, ilustrações e anexos de qualquer tipo.
2. Cada prática será descrita em, **no máximo, 3 páginas** (cerca de 1.500 palavras) tamanho A4 (210 x 297 mm), em fonte Times New Roman, tamanho 12.
3. Os títulos e subtítulos serão em fonte Times New Roman, tamanho 12, em estilo negrito.

As práticas deverão ser descritas de acordo com o roteiro apresentado a seguir:

Os relatos deverão ser enviados eletronicamente para o endereço: empresaresponsavel@sebrae.com.br e ser identificados no campo **Assunto** como **MPE: Banco de Práticas de RSE**

1 – Identificação da empresa

Nome da Empresa	
Razão Social	
Nome fantasia	
CGC	Setor (Indústria ou Comércio/Serviços)



2 – Tema ao qual a prática se relaciona (assinale somente UM dos tópicos):

- Valores e Transparência
- Público Interno
- Meio Ambiente
- Fornecedores
- Consumidores/Clientes
- Comunidade
- Governo e Sociedade

3 – Título da prática

Indicar o nome ou título atribuído pela empresa à prática (Por exemplo: “Reduzir, Reutilizar e Reciclar dá Dinheiro”; “Código de Conduta feito por Todos”; “Fornecedor Campeão”, etc.).

4 – Descrição da prática

Descrever a prática, apresentando informações sobre os seguintes aspectos:

- Principais objetivos.
- Aspectos inovadores (podem ser em relação à idéia, à metodologia de desenvolvimento e/ou implementação, à tecnologia empregada, à utilização de recursos financeiros, humanos, técnicos, naturais ou quaisquer outros.).
- Localização geográfica da prática.
- Época de início, principais etapas já implementadas e estágio de implementação em que se encontra.



- Posição funcional das pessoas que participam diretamente de sua implementação.
- Parcerias estabelecidas para a implementação da prática, indicando:
 - com que organizações;
 - o papel de cada um dos parceiros no desenvolvimento da prática.
- Principais beneficiários, indicando:
 - número de beneficiários;
 - tipo de beneficiário (empresa, fornecedores, clientes/consumidores, empregados, seus familiares, comunidade etc.).
- O total de recursos humanos e financeiros mobilizados pela empresa para planejar, implantar, gerenciar e monitorar/avaliar a prática.
- Mecanismos adotados para comunicar a prática interna e externamente.

5 – Resultados e/ou benefícios gerados

Descrever os principais resultados e/ou benefícios gerados, apresentando:

- Informações quantitativas e qualitativas sobre resultados e benefícios tangíveis e intangíveis relacionados com os objetivos da prática, diferenciando-os, quando for o caso, entre: 1) aqueles que incidem sobre a empresa (o fortalecimento da marca, a melhoria de produtos e serviços, de produtividade e competitividade, de suas relações com empregados, fornecedores, consumidores/clientes), 2) sobre a comunidade externa (inclusive outras empresas do mesmo setor ou de outros setores) e 3) o ambiente natural.
- Comparação entre os resultados/benefícios previstos e os alcançados.



6 – Motivações

Descrever as razões que levaram a empresa a conceber e implementar a prática e como foram percebidas e diagnosticadas as necessidades que justificaram sua implementação.

7 – Aprendizagens

Descrever as aprendizagens da empresa em decorrência da implementação da prática, apresentando informações sobre:

- Principais problemas e desafios encontrados pela empresa para implementar a prática e as estratégias formuladas para superá-los ou minimizá-los.
- Apreciação sobre o balanço entre os resultados/benefícios gerados e os custos financeiros e/ou de outra natureza envolvidos.
- Oportunidades identificadas a partir da implementação da prática.

8 – Recomendações para a replicação da prática em outros contextos ou por outras organizações

Listar três recomendações concretas para orientar outras empresas e/ou organizações que queiram desenvolver práticas semelhantes à que foi descrita.

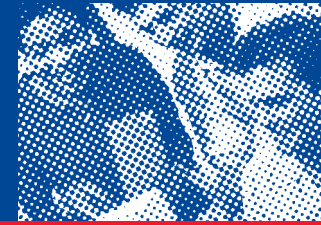
- Explicar ou justificar as recomendações feitas.



9 – Pessoa de contato

Identificar a pessoa responsável pela implementação da prática, que estará disponível para futuras informações:

Nome:	Cargo/Função:
Telefone:	E-mail:
Web Site da Empresa:	



7.

Bibliografia e Sites de interesse



Para saber mais...

GRAYSON, David & HODGES, Adrian. Compromisso social e gestão empresarial. São Paulo: Publifolha, 2002.

O livro expõe por que temas como ecologia, meio ambiente, saúde, diversidade cultural, ética e responsabilidade social são condição de sobrevivência para as empresas modernas. Cita exemplos – nacionais e internacionais – de como as empresas que reconhecem a importância desses assuntos ganham e por que perdem as que o ignoram.

CHIANCA, Thomaz, SCHIESARI, Laura & MARINO, Eduardo. Desenvolvendo a cultura da avaliação em organizações da sociedade civil. São Paulo: Global, 2001

Definir conceitos de eficiência na gestão das entidades envolvidas, buscando um melhor gerenciamento dos programas sociais existentes, é o objetivo do Instituto de Cidadania Empresarial, que apoiou este projeto.

SACHS, Ignacy. Desenvolvimento humano, trabalho decente e o futuro do empreendedor de pequeno porte. Brasília: Edição Sebrae, 2002.

Fruto do trabalho de consultores do Sebrae e do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), o livro faz o diagnóstico de problemas e aponta soluções para o futuro da pequena produção, defendendo um tratamento desigual para as micro e pequenas empresas.

Conheça também

ASHELEY, Patrícia Almeida, coord. Ética e responsabilidade social nos negócios. São Paulo: Saraiva, 2002.

BORGER, Fernanda Gabriela. Considerações sobre gestão da responsabilidade social empresarial. Instituto Ethos e FGV.

DRUCKER, Peter. Terceiro setor: exercícios de auto-avaliação para empresas. São Paulo: Futura, 2001.

FISCHER, Rosa Maria. O desafio da colaboração. São Paulo: Gente, 2002.

FRANCO, João de. Pobreza e desenvolvimento sustentável; carta DLIS 3 e 4, fev. 2002.

INSTITUTO ETHOS. Ferramentas de gestão 2002: responsabilidade social empresarial. São Paulo, 2002.

Responsabilidade Social das Empresas. São Paulo: Petrópolis, 2002.

Sites de interesse

No Brasil

Apoio Fome Zero

www.fomezero.org.br

A missão deste site é a de facilitar iniciativas que visem o desenvolvimento de ações para a segurança alimentar, o combate à fome, a erradicação da pobreza e a inclusão social.

Associação Brasileira de Empresários pela Cidadania

www.cives.com.br

Entidade partidária que "tem por objetivo a mobilização de empresários e profissionais liberais visando ao desenvolvimento da cidadania, o aperfeiçoamento da democracia, a defesa da justiça social e da ética".



Associação de Agricultura Orgânica

www.aao.org.br

A Associação de Agricultura Orgânica é uma organização não-governamental fundada por um grupo de engenheiros agrônomos, produtores, jornalistas e pesquisadores que já praticavam a agricultura orgânica e acreditam na sua viabilidade socioeconômica e ambiental. Mais do que difundir práticas e técnicas, a AAO defende o direito das pessoas a uma alimentação sadia e equilibrada, que preserva o homem e o meio ambiente.

Associação de Certificação Instituto Biodinâmico

www.ibd.com.br

O IBD é uma empresa brasileira sem fins lucrativos que desenvolve atividades de inspeção e certificação agropecuária, de processamento e de produtos extrativistas, orgânicos e biodinâmicos. Única entidade brasileira habilitada internacionalmente (em 1995 conquistou o credenciamento International Federation of Organic Agriculture Movements – IFOAM; em 1999, o ISO 65 (Alemanha); e, em 2002, a aprovação do United States Department of Agriculture – USDA) a conceder a certificação para produtos orgânicos e biodinâmicos.

Axial Participações

www.axialpar.com.br

A Axial Par é uma empresa de participações que investe em negócios destinados ao desenvolvimento de produtos e serviços ambientalmente saudáveis, socialmente responsáveis e economicamente lucrativos.

Balanco Social

www.balancosocial.org.br

Em 1997, o sociólogo Herbert de Souza e o Instituto Brasileiro de Análises Sociais e Econômicas (Ibase) começaram a chamar a atenção dos empresários e de toda a sociedade para a importância e a necessidade da realização do balanço social das empresas em um modelo único e simples. O site apresenta este modelo e estimula todas as empresas a divulgar seu balanço social, independente de tamanho e setor.

CEMPRE

www.cempre.org.br

A missão do CEMPRE é disseminar práticas e conceitos sobre reciclagem e reutilização de materiais.

Filantropia.org

www.filantropia.com.br

Apóia voluntariado e indica entidades para doações, além de investigá-las.

Instituto Brasileiro de Análises Sociais e Econômicas

www.ibase.org.br

A missão do Ibase é construir a democracia, combatendo desigualdades e estimulando a participação cidadã.

Instituto Ethos de Empresas e Responsabilidade Social

www.ethos.org.br

O Instituto Ethos de Empresas e Responsabilidade Social foi criado para ajudar os empresários a compreender e incorporar o conceito de responsabilidade social no cotidiano de sua gestão.

**Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada**

www.ipea.gov.br

O site apresenta uma pesquisa nacional sobre a ação social empresarial respondendo às seguintes perguntas: "Como e por que as empresas atuam na área social?", "Quais os vínculos das empresas com as comunidades?", "Que tipo de ações desenvolvem as empresas?", "Quem são e onde estão as empresas que realizam ação social?" "Quais os resultados e as dificuldades encontradas?"

Instituto Socioambiental

www.socioambiental.org.br

O ISA tem como objetivo principal defender bens e direitos sociais, coletivos e difusos relativos ao meio ambiente, ao patrimônio cultural, aos direitos humanos e dos povos. Diariamente divulga notícias socioambientais e disponibiliza documentos legais sobre o tema.

Organização Internacional do Trabalho-Brasil

www.oitbrasil.org.br

A Organização Internacional do Trabalho (OIT) é uma agência multilateral ligada à Organização das Nações Unidas (ONU), especializada nas questões do trabalho. Tem representação paritária de governos dos 175 Estados-Membros e de organizações de empregadores e de trabalhadores. Em 1995-97, a OIT, em parceria com o SEBRAE e em consulta com o IBQP, desenvolveu um projeto de adaptação de metodologia da OIT, para promover a integração dessas áreas e indicadores em programas empresariais.

Rede de Informações para o Terceiro Setor

www.rits.org.br

A Rits é uma organização sem fins lucrativos cuja missão é oferecer informações sobre o terceiro setor e acesso democrático à tecnologia de comunicação e gerência do conhecimento, promovendo a qualidade e a eficácia das ações do setor.

Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas Sebrae

www.sebrae.com.br

O Sebrae, Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas, trabalha desde 1972 pelo desenvolvimento sustentável das empresas de pequeno porte. Para isso, a entidade promove cursos de capacitação, facilita o acesso ao crédito, estimula a cooperação entre as empresas, organiza feiras e rodadas de negócios e incentiva o desenvolvimento de atividades que contribuem para a geração de emprego e renda. São centenas de projetos gerenciados pelas Unidades de Negócios e de Gestão do Sebrae..

Em Outros Países**Accion Empresarial**

www.accionempresarial.cl (em espanhol)

Apresenta exemplos de indicadores elaborados com a colaboração do Instituto Ethos.

**Accountability**

www.accountability.org.uk

Dirigido à orientação de empresas em relação à gestão transparente e ao desenvolvimento sustentável.

Business for Social Responsibility

www.bsr.org

É uma organização global que proporciona informações, ferramentas, treinamento e aconselhamento para transformar a responsabilidade social em parte integrante dos negócios e estratégias das empresas.

Co-op America

www.coopamerica.org

Direitos do consumidor e estímulo ao consumo consciente apresentando formas de comparar performance sócio-ambiental de diversos produtos.

Ethics Officer Association

www.eoa.org

Apresenta documento com critérios para a tentativa de elaboração de um padrão internacional de ética empresarial.

Global Reporting Initiative

www.globalreporting.org

Apresenta um modelo de normas e procedimentos para o desenvolvimento sustentável, que se aplica a qualquer organização.

Great Place to Work Institute

www.greatplacetowork.com

Apresenta uma lista mundial das melhores empresas para trabalhar e ensina como melhorar o local de trabalho.

Keidanren

www.keidanren.or.jp

Apresenta uma lista de regras para bom comportamento empresarial.

New Economics Foundation

www.neweconomics.org

Guia passo a passo de indicadores de sustentabilidade entre muitas outras referências.

Plaza Nueva

www.plazanueva.org

Oriunda da colaboração entre Fundação PROhumana, PNUD-Chile, Fundação Ford e Fundação Avina, a Plaza Nueva visa promover a cultura de responsabilidade social no Chile. No site há uma apresentação multimídia sobre RSE.



Como Acessar as Publicações do Instituto Ethos

O Instituto Ethos cria e produz amplo material para abordar os vários aspectos da Responsabilidade Social Empresarial e do desenvolvimento sustentável. O instituto é uma associação de empresas de todo tamanho e setor interessadas em desenvolver suas atividades de forma socialmente responsável, num permanente processo de avaliação e aperfeiçoamento. Foi criado em 1998, com a missão de promover e disseminar práticas empresariais socialmente responsáveis, contribuindo para que as empresas alcancem um desenvolvimento sustentável em seus aspectos econômico, social e ambiental.

Além dos manuais e pesquisas, o Ethos divulga semanalmente um boletim sobre acontecimentos em Responsabilidade Social Empresarial no país.

O acesso a TODO o material do instituto é público e gratuito, através do site www.ethos.org.br.

Esclarecimentos importantes sobre as atividades do Instituto Ethos

1. O trabalho de orientação às empresas é voluntário, sem nenhuma cobrança ou remuneração.
2. Não prestamos consultoria nem autorizamos ou credenciamos profissionais a oferecer qualquer tipo de serviço em nosso nome.
3. Não somos entidade certificadora de responsabilidade social nem fornecemos "selo" com essa função.
4. Não permitimos que nenhuma empresa (associada ou não) ou qualquer outra entidade utilize a logomarca do Instituto Ethos sem nosso consentimento prévio e expressa autorização por escrito.

O Sebrae no contexto da responsabilidade social

O Sebrae é uma organização com plena consciência de que sua atuação entre as micro e pequenas empresas ultrapassa a questão econômico-financeira. Num universo de empresas que precisam de atenção constante, tem um papel de agente de transformação, realizando ações que resultam em melhorias em favor do emprego e da renda, do meio ambiente, da qualidade de vida.

O Sistema Sebrae também tem desenvolvido inúmeras ações de responsabilidade social com a comunidade em geral e participado de ações criadas por outras entidades. Como exemplos, podemos citar campanhas contra a fome, em parceria com Betinho; saúde ocupacional de seus colaboradores; semana de qualidade de vida e incentivo à cultura, estimulando os corais existentes em todos Estados. Além dessas ações internas, a entidade atua junto à sociedade na promoção de programas de capacitação de jovens, de pessoas da terceira idade, de incentivo ao trabalho em artesanato pelas mulheres de comunidades de baixo Índice de Desenvolvimento Humano (IDH).

Como agente de mudança, o Sebrae vem estimulando o trabalho voluntário e, conseqüentemente, o exercício da cidadania, ao promover, junto a seu corpo técnico, parceiros e toda a sociedade, o Programa Líder Solidário. O programa tem por objetivo incentivar o trabalho voluntário na sociedade, por meio do atendimento às microempresas formais e informais, bem como a empreendedores que não tenham condições financeiras de obter consultoria e/ou assessoria empresarial em estágios iniciais de funcionamento.

Realização

